

## Requisitos de aprobación previa de entrada directa

Las políticas para el programa de Entrada Directa se pueden encontrar en la Sección 9 de las [Pautas de Evaluación de Acceso por Cuerda](#) de SPRAT.

### Elegibilidad

- El programa de Entrada Directa de SPRAT permite a las personas que hayan obtenido experiencia de acceso por cuerda fuera del programa de certificación SPRAT evaluar en una certificación SPRAT de nivel superior.
- Las personas que poseen o han tenido una certificación en una de las siguientes asociaciones reconocidas de acceso por cuerda pueden solicitar la aprobación para evaluar como candidato de Entrada Directa según los requisitos de elegibilidad:
  - Australian Rope Access Association (ARAA)
  - German Association for Rope Access (FISAT)
  - Industrial Rope Access Trade Association (IRATA)
  - IRATA Brasil *Associação Comercial de Acesso por Cordas Industrial* (IRATA Brasil)
  - Norwegian Association for Rope Access (SOFT)
  - Singapore Rope Access Association (SRAA)
- El Comité de Evaluaciones considerará otros esquemas de certificación de acceso por cuerda después de una revisión de sus requisitos de certificación.
- La siguiente tabla proporciona un resumen de los requisitos de elegibilidad para la consideración de ingreso directo de Nivel 2 y Nivel 3:

		Entrada Directa N2	Entrada directa N3
Nivel de organización reconocida (vigente o caducado)	1	≥ 6 meses, ≥ 500 horas como N1	No elegible
	2	≥ 500 horas	≥ 6 meses, ≥ 500 horas como N1, ≥ 1000 horas totales
	3	≥ 500 horas	≥ 1000 horas totales

### Proceso de solicitud

- Las solicitudes deben completarse en su totalidad para su consideración por el comité.
- Las solicitudes pueden ser presentadas por el individuo, el Anfitrión de la Sesión de Evaluación o el proveedor de capacitación.
- Las solicitudes y las tarifas de solicitud deben presentarse no menos de cinco semanas antes de la evaluación programada del acceso por cuerda.
- La notificación de la aprobación o rechazo de una solicitud se envía al anfitrión de la sesión de evaluación que figura en la solicitud.
  - Este aviso, así como la documentación de experiencia, se presentarán al evaluador al comienzo de la evaluación de acceso por cuerda. La Oficina SPRAT puede proporcionar confirmación adicional previa solicitud.
- Un candidato no es elegible para evaluar en su nivel preferido sin notificación de aprobación de Entrada Directa de la Oficina SPRAT.
- La aprobación para evaluar como candidato de Entrada Directa es válida para dos intentos.
- Si un candidato no tiene éxito después de dos intentos, se debe presentar una nueva solicitud.

### Tarifa de solicitud

- Se cobra una tarifa de solicitud no reembolsable de \$300 en el momento de la presentación de la solicitud.
- Esta tarifa no cubre ninguna tarifa del candidato asociada con una sesión de evaluación.



Por favor envíe las solicitudes completas y la documentación complementaria a [info@sprat.org](mailto:info@sprat.org)

## Solicitud de preprobación de Entrada Directa

Página 1 de 3

Nombre del solicitante:

---

Correo del solicitante:

---

Nivel de Entrada Directa:

Nivel II

Nivel III

---

Fecha de la sesión de evaluación:

---

Anfitrión de la sesión de evaluación:

---

Nombre del contacto:

---

Correo del contacto:

---

### Adjunto

- Verificación de la certificación vigente o anterior
- Documentación requerida de experiencia laboral empleando un sistema de dos cuerdas
- Dos referencias profesionales (incluir a continuación)

Nombre referencia #1:

---

Correo electrónico:

---

Teléfono:

---

Referencia #2 Nombre:

---

Correo electrónico:

---

Teléfono:

---

---



## Solicitud de aprobación previa de entrada directa

Página 2 de 3

### ***Términos y condiciones***

Confirmando que toda la información que aparece en esta solicitud, incluidos los documentos adjuntos, es correcta a mi leal saber y entender, y se ha incluido toda la documentación requerida para el nivel preferido de certificación.

Entiendo que el proceso de revisión comenzará inmediatamente después de la presentación de esta solicitud que requiere el cumplimiento de la tarifa de solicitud, independientemente del resultado del proceso. También entiendo que una vez enviada, no se aceptará información adicional como parte de la solicitud a menos que se solicite explícitamente.

Si no se ha proporcionado la aprobación para la fecha de la sesión, entiendo que no se me permitirá participar en una sesión de evaluación como candidato de Entrada Directa.

Entiendo que, si se otorga la aprobación para probar como candidato de Entrada Directa, después de dos intentos fallidos consecutivos en el nivel preaprobado, la aprobación proporcionada ya no será válida.

Además, autorizo al Comité de Evaluaciones SPRAT a verificar toda la información y a ponerse en contacto con todas las referencias proporcionadas.

**Firma del solicitante:**

---

**Nombre del solicitante:**

---

**Fecha:**

---

Para completar si es presentado por el anfitrión de la sesión de evaluación:

Confirmando que entiendo los términos anteriores y, por la presente, presento el material de solicitud proporcionados y la exención en nombre del candidato enumerado.

**Anfitrión de la sesión de evaluación:**

---

**Firma de contacto:**

---

**Nombre de contacto:**

---

**Fecha:**

---



## Solicitud de preaprobación de entrada directa

Página 3 de 3

### Tarifa de solicitud

\$300 por solicitante

La tarifa de solicitud no cubre el costo de procesamiento de certificación evaluado después de completar con éxito la evaluación. Se puede proporcionar una factura por las tarifas de solicitud a pedido.

#### Opciones de pago:

Por favor, seleccione uno:

##### Tarjeta de crédito:

- Pago en línea (enlace que se proporcionará después de recibir la solicitud)
- Complete el formulario de autorización de tarjeta de crédito y enviar con el material requeridos a [info@sprat.org](mailto:info@sprat.org).
- Cheque (fondos de EE.UU.) pagadero a "SPRAT" enviado a:  
SPRAT  
994 Old Eagle School Road, Suite 1019  
Wayne, PA 19087
- Pago por transferencia bancaria o giro bancario

Tipo de tarjeta de crédito:                    O Visa O MasterCard O American Express O Otros \_\_\_\_

Nombre en la tarjeta:	
Número de tarjeta de crédito:	
Fecha de caducidad (mm/aa):	CVV*:
Dirección de facturación:	
Correo electrónico para recibo:	

\* CVV es el código de tres dígitos que se encuentra en la parte posterior de una Visa y MasterCard o el código de cuatro dígitos que se encuentra en la parte frontal de un American Express.